สำหรับสหกรณ์

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนตำรวจภูธร 5 จำกัด ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนตำรวจภูธร 5 จำกัด พ.ศ.2566 ข้อ 80 (14) และข้อ 111 (13) ที่ประชุมคณะกรรมการชุดที่ 49 ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2567 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนตำรวจภูธร 5 จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้.-

หมวด 1
บททั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนตำรวจภูธร 5 จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2567"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนตำรวจภูธร 5 จำกัด

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนตำรวจภูธร 5 จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนตำรวจภูธร 5 จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนตำรวจภูธร 5 จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนตำรวจภูธร 5 จำกัด

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนตำรวจภูธร 5 จำกัด

"บุคลากร" หมายถึง ผู้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ซึ่งครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่ สมาชิกทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในสหกรณ์ หรือที่เข้ามาดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับสหกรณ์หรือที่เข้ามาอบรมตามโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และเจ้าหน้าที่รัฐผู้ดูแลการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล

"ผู้ดูแลระบบ" หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนตำรวจภูธร 5 จำกัด มอบหมาย

"เครื่องคอมพิวเตอร์" หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหลาย เครื่องเซิร์ฟเวอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ทำหน้าที่ได้เสมือนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งที่ใช้งานอยู่ภายในสหกรณ์ หรือภายนอกแล้วเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่าย

"ระบบเครือข่าย" หมายถึง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์สร้างขึ้นทั้งแบบมีสาย(Wire) ไร้สาย (Wireless) และเครือข่ายเสมือนส่วนตัว (Virtual Private Network)

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำปาง รับที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๘

พล.ต.ต. (นักรบ หลิ่มวิรัตน์) ประธานกรรมการ

จ.ส.ต. (วิทยา ปัญญาทา) เลขานุการ

"ข้อมูล" หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกปรากฏได้

"ระบบสารสนเทศ" หมายถึง ข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกิดจากการประมวลผลมาจากข้อมูลที่จัดไว้อย่างเป็นระบบ

"เทคโนโลยีสารสนเทศ" หมายถึง เทคโนโลยีที่ใช้จัดการสารสนเทศเป็นเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกันตั้งแต่การรวบรวม การจัดเก็บข้อมูล การพิมพ์ การสร้างรายงาน การสื่อสารข้อมูล และรวมถึงเทคโนโลยีที่ทำให้เกิดกระบวนการให้บริการ การใช้ และการดูแลข้อมูล

"ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ" หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง หน่วยความจำสำรองอุปกรณ์ระบบเครือข่าย สายสัญญาณเครือข่าย ระบบปฏิบัติการโปรแกรมประยุกต์ สื่อจัดเก็บข้อมูล รวมถึงข้อมูลสารสนเทศ ระบบโทรศัพท์ ระบบสนับสนุน ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบป้องกันอัคคีภัย

หมวด 2
วัตถุประสงค์

ข้อ 4. วัตถุประสงค์การออกระเบียบนี้

(1) เพื่อให้บุคลากรระมัดระวังในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจะไม่ทำให้ประสิทธิภาพของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายด้อยประสิทธิภาพอย่างผิดปกติ โดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม

(2) เพื่อให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(3) เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ฯ มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) เพื่อให้บุคลากรระมัดระวังและตระหนักถึงความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(5) เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด ใส่ใจทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(6) เพื่อให้สหกรณ์ได้มีการควบคุมภายใน และรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นไปตามนโยบายระเบียบสหกรณ์และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 5. ความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสนับสนุนต้องมีความเสถียร เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามที่กำหนด

(2) การรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลและสหกรณ์

(3) การจัดการสิทธิ์การเข้าถึงการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(4) การจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยของเครือข่าย

ข้อ 6. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

(1) ความเสี่ยงต่อการใช้ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เต็มประสิทธิภาพ

(2) ความเสี่ยงต่อการใช้ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่เหมาะสม

พล.ต.ต. (นักรบ หลิ่มวิรัตน์) ประธานกรรมการ

จ.ส.ต. (วิทยา ปัญญาทา) เลขานุการ

(3) ความเสี่ยงต่อความขัดข้องของระบบ อันนำไปสู่การหยุดชะงักของการดำเนินงานของสหกรณ์

(4) ความเสี่ยงต่อการละเมิดลิขสิทธิ์ การใช้ซอฟต์แวร์และข้อมูล

(5) ความเสี่ยงต่อการรั่วไหลของระบบสารสนเทศ

(6) ความเสี่ยงต่อการผิดพลาด หรือการสูญหายของข้อมูล

(7) ความเสี่ยงต่อการใช้งานช่องระบบงานที่ไม่สมบูรณ์

(8) ความเสี่ยงต่อการสูญเสีย หรือสูญหายของทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(9) ความเสี่ยงต่อความประมาทเลินเล่อของผู้ปฏิบัติงาน

(10) ความเสี่ยงต่อระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบป้องกันอัคคีภัย

(11) ความเสี่ยงต่อภัยธรรมชาติ อุบัติภัย หรือการบุกรุกทำลายของผู้ไม่ประสงค์ดี

(12) ความเสี่ยงต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ผิดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ

(13) ความเสี่ยงต่อภัยคุกคามจากการใช้ระบบอินเตอร์เน็ต

(14) ความเสี่ยงต่อการทำผิดตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

(15) ความเสี่ยงต่อการกระทำผิดตาม พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์

หมวด 3
การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ

ข้อ 7. ให้สหกรณ์ดำเนินการรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ ดังนี้

(1) จัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในที่ที่เหมาะสม และห้ามผู้ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ามาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต ยกเว้นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์จัดไว้เพื่อให้บริการสมาชิก

(2) จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในที่ที่เหมาะสม และสะดวกต่อการใช้งานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน และจัดทำแผนผังการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(3) จัดให้มีระบบการควบคุมอุณหภูมิ ให้แก่อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับสถานที่รวมทั้งจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก

(4) จัดให้มีระบบสำรองไฟฟ้าเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ เพื่อลดการหยุดชะงักการทำงานของเครื่องแม่ข่ายในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า

(5) ดูแลทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(6) จัดให้มีระบบสำรองข้อมูลและสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

หมวด 4
คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 8. ต้องพิจารณาจัดให้มีทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามสมควรและเหมาะสมกับสหกรณ์ ฯ

ข้อ 9. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายใน และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 10. สื่อสารให้บุคลากรเข้าใจนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายใน และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำปาง
๒๒ ม.ค. ๒๕๖๘

พล.ต.ต. (นักรบ หลิ่มวิรัตน์)
ประธานกรรมการ

จ.ส.ต. (วิทยา ปัญญาทา)
เลขานุการ

ข้อ 11. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงาน และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ที่มีการจัดอบรมในเรื่องดังกล่าว

ข้อ 12. ต้องกำหนดให้ผู้บริการโปรแกรมระบบบัญชีจัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมและเอกสารด้านฐานข้อมูล ได้แก่ โครงสร้างข้อมูล (data structure) หรือพจนานุกรมข้อมูล (data dictionary) ให้กับสหกรณ์เพื่อประกอบการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชี

ข้อ 13. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาคู่มือ และเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานให้อยู่ในที่ปลอดภัย และให้เรียกใช้งานได้ทันที

ข้อ 14. พิจารณาคัดเลือกและจัดทำสัญญากับผู้ให้บริการโปรแกรม หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและพิจารณาเกี่ยวกับการรักษาความลับข้อมูลเงื่อนไขต่าง ๆ และขอบเขตงานของ ผู้ให้บริการกรณีใช้บริการโปรแกรมของเอกชน

ข้อ 15. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 16. จัดให้มีการทำหรือทบทวนแผนฉุกเฉิน และการประเมินผลของการทดสอบแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 17. รณรงค์ให้ทุกคนใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยจัดระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งาน ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการใช้มาตรการลดการใช้กระดาษให้น้อยลงด้วย

หมวด 5
ผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบงาน

ข้อ 18. ควบคุมดูแลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ 19. ดำเนินการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทันสมัยและมั่นคงปลอดภัยตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของสหกรณ์

ข้อ 20. ติดตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายให้สามารถป้องกันบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าสู่ระบบได้ง่าย ได้แก่ ความยาวของรหัสผ่าน ระยะเวลาการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ระยะเวลาการตั้งเวลาพักหน้าจอในกรณีผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่อง เป็นต้น

ข้อ 21. มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการผู้ใช้งาน เกี่ยวกับการสร้าง/เปลี่ยนแปลง/ลบชื่อผู้ใช้งาน (username) โดยการกำหนดสิทธิการใช้งาน จะต้องเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน

ข้อ 22. มีหน้าที่สอบทานสิทธิการใช้งานของเจ้าหน้าที่ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งเป็นประจำทุกปี

ข้อ 23. บริหารจัดการระบบเครือข่ายให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพื้นที่การทำงานทั้งหมด ได้แก่

(1) กำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบเครือข่ายให้กับผู้ที่ได้รับอนุญาต

(2) จัดทำการปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน

(3) มีการตรวจสอบหรือเฝ้าระวัง เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอย่างสม่ำเสมอ

พล.ต.ต. (นักรบ หลิ่มวิรัตน์) ประธานกรรมการ

จ.ส.ต. (วิทยา ปัญญาทา) เลขานุการ

(4) ติดตั้งระบบป้องกันไวรัสกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และปรับปรุงระบบป้องกันไวรัสให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

ข้อ 24. จัดทำตารางแผนการสำรองข้อมูลและวิธีการกู้คืนข้อมูล และให้มีสำรองข้อมูลและการทดสอบการกู้คืนข้อมูลเป็นไปตามแผนที่กำหนด ได้แก่

(1) กำหนดตารางแผนการสำรองข้อมูลให้เหมาะกับการปฏิบัติการ ปฏิบัติงานของสหกรณ์

(2) กำหนดให้สำรองข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ที่สหกรณ์ใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แยกต่างหากจากเครื่องแม่ข่ายหลักของสหกรณ์ จำนวน 1 ชุด เป็นประจำทุกวันทำการของสหกรณ์และสำรองข้อมูลไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุด เป็นประจำทุกเดือน

(3) กำหนดให้สำรองโปรแกรมฐานข้อมูลที่เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูลและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุด เป็นประจำทุกเดือน

(4) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบงานสำรองข้อมูล ในสื่อบันทึกข้อมูลและติดฉลากที่มีรายละเอียดโปรแกรมระบบงาน วัน เดือน ปี จำนวนหน่วยข้อมูล

(5) จัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัยทั้งในและนอกสำนักงานสหกรณ์ และให้สามารถนำมาใช้งานได้ทันที ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน

(6) ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องทดสอบข้อมูลที่สำรองทุก 6 เดือน และเก็บรักษาชุดสำรองข้อมูลไว้อย่างน้อย 10 ปี ตามกฎหมาย

(7) จัดทำทะเบียนคุมข้อมูลชุดสำรอง และควบคุมการนำข้อมูลชุดสำรองออกมาใช้งาน

ข้อ 25. จัดทำแผนฉุกเฉินรองรับเมื่อเกิดปัญหากับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ได้รับความเสียหายหรือหยุดชะงัก และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

ข้อ 26. ดำเนินการทดสอบแผนฉุกเฉินร่วมกับบุคลากรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำผลการทดสอบฉุกเฉิน

ข้อ 27. จัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยทันทีเมื่อได้รับรายงานจากบุคลากร

หมวด 6
บุคลากร

ข้อ 28. ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ 29. ให้คำนึงถึงการใช้งานอย่างประหยัด และหมั่นตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

ข้อ 30. บุคลากรแต่ละคนมีหน้าที่ป้องกันดูแลรักษาข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ทั้งนี้ต้องห้ามเผยแพร่ให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (password) ของตนเอง

ข้อ 31. การกำหนดรหัสผ่านในการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 6 ตัวอักษร โดยกำหนดให้มีความยากต่อการคาดเดาและให้มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้งานทุก ๆ 6 เดือน

ข้อ 32. บุคลากรแต่ละคนห้ามใช้ชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ของบุคคลอื่นมาใช้งานไม่ว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งานหรือไม่ก็ตาม

พล.ต.ต. (นักรบ หลิ่มวิรัตน์)
ประธานกรรมการ

จ.ส.ต. (วิทยา ปัญญาทา)
เลขานุการ

ข้อ 33. การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้ถือครองเครื่องนั้น ๆ และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดปกติโดยชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัส (password) ของผู้ถือครองเครื่องนั้น ๆ

ข้อ 34. เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัย ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้รีบแจ้งให้ผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบงานของสหกรณ์โดยทันที และรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินการทันที

ข้อ 35. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

พลตำรวจตรี

(นักรบ หลิ่มวิรัตน์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนตำรวจภูธร 5 จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ
ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดลำปาง
ที่ ลป ๐๐๑๐/๑๗๗ ลงวันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๘